

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа №1 города Ставрополя

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя  
Протокол № 6  
от «25» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СШ № 1 г.Ставрополя  
Н.В. Трофимов  
Приказ № 179-07  
от «27» 12 2023 г.



**Положение**  
**об организации учебно-тренировочных мероприятий (сборах)**  
**в МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учебно-тренировочных мероприятий (сборах) в МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) для обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Минспорта РФ от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Уставом МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта баскетбол и волейбол.

## **2. Цели и задачи проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов)**

2.1. Учебно-тренировочные мероприятия (сборы) (далее – УТМ) проводятся в целях качественной подготовки обучающихся и повышения их спортивного мастерства.

2.2. Во время организации УТМ решаются следующие задачи:

- подготовка обучающихся к участию в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных соревнованиях;
- повышение спортивного мастерства обучающихся;
- проведение восстановительных процедур в периоды максимальных нагрузок;
- всестороннее укрепление и охрана здоровья обучающихся;
- формирование положительных взаимоотношений в коллективе.

## **3. Организация проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов)**

3.1. Направленность, содержание и продолжительность УТМ определяются в зависимости от уровня подготовленности обучающихся.

3.2. Максимальная продолжительность УТМ определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «баскетбол» и «волейбол», а также, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта «баскетбол» и «волейбол», утвержденные приказом директором Учреждения.

3.3. Ответственный за проведение УТМ назначается приказом директора учреждения из числа тренеров-преподавателей или иных работников учреждения.

3.4. При организации УТМ ответственным за проведение УТМ определяются:

- список обучающихся – участников УТМ, а также сопровождающих лиц (Приложение № 1);
- период проведения и продолжительность УТМ;
- план УТМ с указанием количества тренировок в день, продолжительности и конкретного содержания (Приложение № 2);
- маршрут следования обучающихся к месту УТМ и обратно (при необходимости);
- проживание участников УТМ (при необходимости);
- организация и обеспечение питанием во время проведения УТМ, а также по пути следования к месту проведения сборов и обратно (при необходимости);
- смета расходов на проведение УТМ (Приложение № 3).

3.5. На УТМ ответственным за проведение УТМ ведется учет проведения и посещения тренировок.

3.6. В дни УТМ ответственным за проведение УТМ осуществляется контроль:

- качества проведения учебно-тренировочного процесса;
- состояния здоровья обучающихся;
- питания обучающихся;



- соблюдения дисциплины;
- безопасности обучающихся.

3.7. Допускается самостоятельная подготовка обучающихся групп тренера-преподавателя, не участвующих в УТМ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего положения, требований техники безопасности и охраны труда при организации и проведении УТМ, рациональным расходованием выделенных на проведение УТМ средств, возлагается на ответственного за проведение УТМ.

4.2. При финансировании проведения учебно-тренировочного мероприятия из бюджетных средств, ответственному за проведение УТМ необходимо в течение трех рабочих дней после окончания УТМ представить в бухгалтерию отчет о целевом расходовании денежных средств с приложением:

- отчета о проведении УТМ;
- ведомости на выдачу денежных средств, договоров, платежных документов, счетов-фактур или других документов, подтверждающих фактические расходы.

4.3. За нарушение Положения виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

**Список**

**спортсменов МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя, участвующих в учебно-тренировочном мероприятии**  
**по подготовке к участию в \_\_\_\_\_**  
 (наименование соревнований)

\_\_\_\_\_ (место проведения и время проведения)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Свидетельство о рождении	Домашний адрес
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Директор \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия /

**План проведения учебно-тренировочного мероприятия  
по подготовке спортсменов МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя к участию в**

\_\_\_\_\_ (наименование соревнований)

Место проведения: \_\_\_\_\_  
 Сроки проведения: \_\_\_\_\_  
 Количество участников: \_\_\_\_\_ человек  
 Цель: \_\_\_\_\_  
 Задачи: \_\_\_\_\_

Дата	ДД.ММ.ГГ.	ДД.ММ.ГГ.	ДД.ММ.ГГ.	ДД.ММ.ГГ.	ДД.ММ.ГГ.	ДД.ММ.ГГ.
Место проведения						
Расписание						
Количество тренировочных занятий						
Количество часов						
<b>ОБЪЕМ НАГРУЗКИ</b>						
Вид подготовки						
Вид подготовки						

Утверждаю  
 Директор МБУ ДО СШ № 1  
 г. Ставрополя

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Смета расходов на проведение, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях

Учебно-тренировочное мероприятие по подготовке спортсменов МБУ ДО СШ № 1  
 г. Ставрополя к участию в \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_ (место проведения мероприятия)

\_\_\_\_\_ (сроки проведения мероприятия)

№ п/п	Наименование расхода	Норма расхода (руб)	Количество участников (чел)	Количественный показатель, характеризующий норму расхода	Сумма (руб)
1	2	3	4	5	6
1					
<b>ИТОГО</b>					

Экономист \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/