

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа №1 города Ставрополя

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя  
Протокол № 6  
от «25» 12 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СШ № 1 г.Ставрополя  
Н.В. Трофимов  
Приказ № 01/2023  
от «25» 12 2023г.



## Положение

### о порядке приема контрольно-переводных нормативов обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 1 города Ставрополя

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема контрольно-переводных нормативов обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения приема контрольно-переводных нормативов обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта (баскетбол, волейбол, регби), Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Контрольно-переводные нормативы (далее – КПН) проводятся для всех обучающихся, проходящих спортивную подготовку по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – Программа) в Учреждении.

1.4. Контрольно-переводные нормативы проводятся с целью:

- определение уровня общей физической подготовленности обучающихся;
- выявления соответствия результатов КПН нормам, утвержденным в Программах по видам спорта;
- контроля над динамикой тренированности обучающихся;
- своевременной корректировки учебно-тренировочного процесса при реализации Программы;
- перевода обучающегося на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки.

#### 2. Формы и периодичность проведения контрольно-переводных нормативов

2.1. Формы, порядок, условия проведения контрольно-переводных нормативов определяются Программой по виду спорта и годовыми учебно-тренировочными планами спортивной подготовки.

2.2. Контрольно-переводные нормативы проводятся на всех этапах (периодах этапа) спортивной подготовки в конце учебного года.



2.3. Контрольно-переводные нормативы проводятся в форме тестовых испытаний по общей и специальной физической подготовке.

2.4. Содержание контрольно-переводных нормативов должно соответствовать целям и задачам программы спортивной подготовки, выявлять уровень подготовки обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения программы, уровень развития физических способностей.

### **3. Порядок проведения контрольно-переводных нормативов**

3.1. Контрольно-переводные нормативы проводятся в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.2. Для проведения контрольно-переводных нормативов создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии могут входить: директор, заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели. Комиссия вправе присутствовать во время приема контрольно-переводных нормативов.

3.3. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке (далее – ОФП) и специальной физической подготовке (далее – СФП) по видам спорта в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организывает и отслеживает своевременную сдачу КПН по ОФП и СФП на отделениях, согласно графика, утвержденного директором Учреждения;

- выявляет соответствие результатов КПН нормам, утвержденным в Программах по видам спорта;

- подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП.

3.4. Порядок, сроки проведения, график проведения, состав приемной комиссии утверждается приказом Директора Учреждения и доводится до обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала проведения контрольно-переводных нормативов.

3.5. Для проведения контрольно-переводных нормативов тренер - преподаватель готовит:

- спортивный инвентарь, место проведения, тесты, список учебно-тренировочной группы,

- ведомость сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.6. Прием контрольно-переводных нормативов осуществляет тренер-преподаватель группы. Члены комиссии выборочно могут присутствовать при сдаче КПН.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в период приема контрольно-переводных нормативов. Комиссия принимает решение о положительной или отрицательной сдаче контрольно-переводных нормативов обучающимися.

3.8. Результаты сдачи обучающимися контрольно-переводных нормативов отражаются в ведомости приема контрольно-переводных нормативов (Приложение № 1), рассматриваются и подписываются комиссией.

3.9. Данные ведомостей являются основанием для приказа о переводе обучающихся на этап (период этапа) спортивной подготовки, повторном прохождении этапа (периода этапа) спортивной подготовки или отчислении из Учреждения.

3.10. Система оценок и уровень требований к оценке результатов контрольно-переводных нормативов определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта (баскетбол, волейбол, регби), разработанной на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

3.11. Все ведомости контрольно-переводных нормативов сдаются тренерами-преподавателями в комиссию. Результаты анализируются и доводятся до всех работников на педагогическом совете Учреждения.



Приложение № 1 к Положению о порядке приема контрольно-переводных нормативов обучающихся, утвержденному приказом директора МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 города Ставрополя

### ВЕДОМОСТЬ

сдачи контрольно-переводных нормативов по \_\_\_\_\_ в соответствии с федеральными требованиями по ОФП и СФП в группе \_\_\_\_\_ тренер-преподаватель: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Нормативы ОФП		Нормативы СФП		Отметка о переводе
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Комиссия: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_