

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №1 города Ставрополя

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя
Протокол № _____
от «___» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО СШ № 1
г.Ставрополя

Н.В. Трофимов
Приказ № _____
от «___» _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации самообследования (далее – Положение) муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школы № 1 г. Ставрополя» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и проведения самообследования Учреждением.

1.2. Деятельность Учреждения по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п. 13 ч. 3 ст. 28; п.3 ч.2 ст. 29) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование – действия образовательного учреждения по сбору, ведению и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности, совершенствованию учебного и воспитательного процесса и развитию спортивной школы в целом, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.5. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Сроки проведения январь-апрель.

1.6. Цели проведения самообследования:

- всесторонний анализ деятельности учреждения;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

- получение объективной информации о состоянии образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении;

1.7. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет о самообследовании:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- учредитель;
- общественность, граждане.

2. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования состоит из следующих этапов:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета (апрель текущего года на отчетный период).

2.2. Для проведения самообследования деятельности Учреждения, приказом директора Учреждения создается экспертная группа, определяется количество и состав лиц, входящих в экспертную группу, форма и сроки проведения самообследования.

2.3. Руководство проведением самообследования осуществляет директор Учреждения.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения деятельности Учреждения;
- структуры и системы управления;
- организации образовательной деятельности: качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.5. Самообследование проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об Учреждении;
- результативность выступлений учащихся на соревнованиях различного уровня;
- кадровое обеспечение учебного и воспитательного процессов.

2.6. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение процедуры самообследования несет экспертная группа.

2.7. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: тренерско-преподавательский состав, администрация, обучающиеся, родители (законные представители).

2.8. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, состоящего из аналитической справки и результатов анализа показателей деятельности Учреждения по состоянию на 01 апреля текущего года Приложению.

2.9. Отчет рассматривается на Педагогическом совете школы, подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

2.10. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2.11. Отчеты о проведении самообследования хранятся в Учреждении 5 лет.