

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа №1 города Ставрополя

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания работников  
МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя  
Протокол № 3  
от « 17 » февраля 2023г

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБУ ДО СШ № 1  
г.Ставрополя  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Трофимов  
Приказ № 17/1- ОД  
от « 17 » февраля 2023г

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в МБУ ДО СШ № 1 г.Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя (далее - Правила) разработаны на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют общие положения и конкретные действия работников МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя (далее – Учреждение), осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным в процессе осуществления ими служебной (профессиональной) деятельности при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Перед началом работы работники Учреждения должны ознакомиться с Правилами обработки персональных данных, проинформированы о категориях обрабатываемых персональных данных.

1.4. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в условиях, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

**2. Способы обработки персональных данных**

2.1. В Учреждении используются следующие способы обработки персональных данных:

- 1) без использования средств автоматизации;
- 2) с использованием средств автоматизации.

2.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

2.3. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

2.4. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

2) персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

4) дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов.

2.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источников получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

2.6. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

2.7. Уничтожение персональных данных, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

2.8. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием

сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2.10. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.11. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

2.12. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:

- 1) к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим приказом;
- 2) на электронных вычислительных машинах полностью, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);
- 3) на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации;
- 4) допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения директора Учреждения.

### **3. Порядок сбора и уточнения персональных данных**

3.1. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.2. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными. Уточнение персональных данных производится только на основании полученной в установленном законодательством порядке информации.

3.3. Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы оператору третьими лицами.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, составленного в письменном виде по типовой форме. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем.

3.5. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя:

- 1) разъясняются права, цели и порядок обработки персональных данных;
- 2) предлагается представить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;

3) разъясняются последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

#### **4. Сроки обработки и хранения персональных данных**

4.1. Общий срок обработки и хранения персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Учреждение осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, если иной срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных прекращается:

- 1) по достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных;
- 3) с истечением срока согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 4) в случаях, установленных федеральными законами или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.3. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

4.4. В случае если персональные данные содержатся в документах Учреждения, для которых правовыми актами, в том числе в области архивного дела, установлены конкретные сроки хранения, то срок хранения персональных данных приравнивается к установленному сроку хранения документов.

#### **5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

5.1. Уничтожением персональных данных являются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5.2. При достижении цели обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающих тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного

отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.4. При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по его поручению. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

5.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.2-8.4. настоящего Порядка, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.6. Персональные данные не уничтожаются в случаях, если:

1) договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;

2) законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;

3) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

5.7. Решение о необходимости уничтожения персональных данных принимает лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных.

5.8. Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения носителя персональных данных или путем удаления персональных данных без физического повреждения носителя персональных данных.

5.9. При необходимости уничтожения части персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, с указанного носителя предварительно копируются сведения, не подлежащие уничтожению, затем уничтожается сам носитель.

## **6. Обеспечение безопасности персональных данных**

6.1. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

1) обеспечение неограниченного доступа к настоящим Правилам, копия которых размещена по адресу нахождения Учреждения, а также может быть размещена на сайте Учреждения;

2) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

3) ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также обучение лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

4) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

5) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

6) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

7) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

8) учет машинных носителей персональных данных;

9) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

10) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

11) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

13) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

14) постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.2. При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных обработка персональных данных незамедлительно приостанавливается до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

6.3. В случае нарушения положений законодательства в области персональных данных, работник может быть привлечён к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, в соответствии с ч. 1 ст. 24 ФЗ «О персональных данных» и ст. 90 ТК РФ.

6.4. Работники Учреждения несут ответственность за нарушение требований настоящих Правил, а также преднамеренное или нет разглашение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.