

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №1 города Ставрополя

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя
Протокол № 1
от « 17 » февраля 2023г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО СШ № 1
г.Ставрополя

Н.В. Трофимов
Приказ № 17/1- ОД
от « 17 » февраля 2023г

**Положение
об организации методической работы МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя (далее – Учреждение) и регламентирует методическую работу Учреждения.

1.2. Положение о методической работе в Учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цель и задачи методической работы

2.1. Цель методической работы – повышение уровня профессиональной культуры тренера-преподавателя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы тренеров-преподавателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений тренерско-преподавательского состава, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения.

2.2.5. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов тренерско-преподавательского состава в научно-исследовательской, инновационной и другой

творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

2.2.7. Проведение первичной экспертизы документов Учреждения (программ развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, годовых учебно-тренировочных планов).

2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся.

2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методического совета и участие в реализации этих предложений.

2.2.10. Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера.

3. Содержание методической работы

3.1. Методическая работа в Учреждении входит в структуру методического совета Учреждения (МС).

3.2. Формы проведения занятий методического совета:

– заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

– круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

3.3. Основными участниками методической работы Учреждения являются:

– тренеры-преподаватели;

– администрация Учреждения (директор, заместители директора, инструкторы-методисты).

3.4. Руководитель методического совета назначается приказом директора Учреждения.

3.5. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы Учреждения

4.1. Тренеры-преподаватели:

– участвуют в работе МС;

– обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

– участвуют в выборах руководителя МС;

– разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;

– работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МС и допущены к использованию решением Педагогического совета Учреждения);

– участвуют в методической работе Учреждения;

– проводят открытые занятия;

– оказывают содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

4.2. Руководители МС:

– организуют, планируют деятельность МС;

– обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов Учреждения;
- анализируют деятельность МС, готовят проекты решений методических и педагогических совещаний;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации тренеров-преподавателей Учреждения;
- участвуют в экспертной оценке деятельности тренеров-преподавателей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- стимулируют самообразование педагогов;
- разрабатывают планы работы и графики проведения открытых уроков участников МС.

4.3. Администрация Учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками МС задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных МС и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности МС;
- проводит аналитические исследования деятельности МС;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МС.

5. Документация

5.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов методического совета;
- плана работы методического совета;
- письменных материалов, (отражающих деятельность тренера-преподавателя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МС).