

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа №1 города Ставрополя

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
работников МБУ ДО СШ № 1  
г. Ставрополя  
Протокол № 3  
от « 17 » февраля 2023г

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБУ ДО СШ № 1  
г.Ставрополя  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Трофимов  
Приказ № 17/1- ОД  
от « 17 » февраля 2023г

**Положение  
о Педагогическом совете МБУ ДО СШ №1 г. Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 1 города Ставрополя (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Членами педагогического совета являются директор Учреждения, его заместители, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели Учреждения.

1.4. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются большинством голосов его членов сроком на четыре года.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, здоровьесберегающих технологий;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

**3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- управляет педагогической деятельностью, разрабатывает стратегию образовательного процесса в Учреждении;

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- разрабатывает программу развития Учреждения и вносит в нее корректировки;
- планирует работу Учреждения по основным направлениям деятельности на учебно-тренировочный период;
- утверждает план работы Учреждения по основным направлениям деятельности, календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, годовой учебный план Учреждения, вносит изменения в них;
- анализирует результаты выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
- ходатайствует о поощрении тренерско-преподавательского состава, представляет кандидатуры для присвоения почетных званий, награждения;
- принимает решение о переводе на следующий этап спортивной подготовки обучающихся, освоивших в полном объеме реализуемые дополнительные образовательные программы
- принимает решение о зачислении в учебно-тренировочные группы в течение учебно-тренировочного периода, досрочном переводе обучающихся на следующий этап или учебный год спортивной подготовки, успешно освоивших дополнительную образовательную программу и выполнивших нормативные требования следующего этапа (периода) спортивной подготовки;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения, которое в пятидневный срок доводит до сведения родителей (законных представителей) о возможном отчислении обучающегося;
- осуществляет контроль за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- определяет состав участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- вносит предложения для утверждения списков сборных команд от Учреждения по видам спорта;
- вносит предложения в проект календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением физкультурных и спортивных мероприятий;
- рассматривает и обсуждает вопросы, выносимые на обсуждение руководителем Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимать, утверждать положения о Педагогическом совете, Методическом совете и другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и спорта, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается на Педагогическом совете. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.