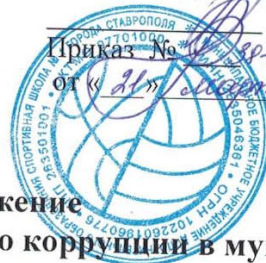


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №1 города Ставрополя

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников
МБУ ДО СШ №1 г. Ставрополя
Протокол № 4
от «14» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО СШ №1
г.Ставрополя
Н.В. Трофимов
Приказ № 31-00
от «21» марта 2023г.



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной
школе №1 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе №1 города Ставрополя (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Ставропольского края от 04.05.2009 №25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;
- Постановление администрации города Ставрополя от 30.04.2015 № 812 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Ставрополя, а также руководителем муниципального учреждения города Ставрополя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;
- Постановление администрации города Ставрополя от 24.10.2013 № 3688 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Ставрополя, и руководителями муниципальных учреждений города Ставрополя»;
- Приказ руководителя комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя от 05.12.2022 № 300-ОД «Об утверждении Порядка уведомления руководителя комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя руководителями муниципальных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- Локальные нормативные акты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Учреждении.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде.

1.4. Комиссия для решения своих задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят:

- представители работников Учреждения;
- представители родительского комитета.

2.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

2.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоком и подписываются председателем и секретарем Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.6. Заседания Комиссии правомочны, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.8. Из состава Комиссии председателем назначается заместитель председателя и секретарь.

2.9. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.10. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.11. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

2.12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

2.13. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора по решению Общего собрания работников Учреждения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции и обеспечивает контроль за реализацией плана;

- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.

4. Внесение изменений

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

4.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Учреждения осуществляется после принятия Положения решением Общего собрания работников Учреждения.