

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №1 города Ставрополя

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя
Протокол № 1
от « 17 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО СШ № 1
г. Ставрополя

Н.В. Трофимов
Приказ № 17/1- ОД
от « 17 » февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бесплатном пользовании педагогическими работниками, образовательными, методическими и научными услугами МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя и доступе к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя (далее - Учреждение) и порядок доступа работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- п. 8 ст. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения.

1.3. Доступ работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок доступа работников

2.1. Правила пользования электронными информационными ресурсами

2.1.1. Приоритет в определении очередности и порядка работы за компьютерами отдается работникам, использующим выделенное время в образовательных целях.

2.1.2. Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

2.1.3. Работникам запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров. Подключать другое периферийное оборудование к компьютерам и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию.

2.1.4. Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

2.1.5. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к заместителю директора.

2.1.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.2. К информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной сети, локальным сетям структурных подразделений)

2.2.1. Работники имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.2.2. Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Учреждения.

2.2.3. Доступ работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора Учреждения.

2.3. К базам данных

2.3.1. Работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.4. К учебным и методическим материалам

2.4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.4.2. Работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учреждения.

2.4.3. Выдача работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется заместителем директора.

2.4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.5. К материально-техническим средствам обеспечения деятельности

2.5.1. Доступ работников к материально-техническим средствам обеспечения тренерской деятельности осуществляется без ограничения.

2.5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.