

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа №1 города Ставрополя

ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания  
работников  
МБУ ДО СШ №1 г. Ставрополя  
Протокол № 4  
от «14» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБУ ДО СШ №1  
г.Ставрополя  
Н.В. Трофимов  
Приказ № 4  
от «14» марта 2023г.



**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №1  
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя поведения в соответствии с положениями Кодекса.

4. Гражданин, принимаемый на работу в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу №1 города Ставрополя, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к деятельности учреждения и обеспечения единых норм поведения для работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности учреждения, уважительного отношения к деятельности учреждения, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения**

9. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школой №1 города Ставрополя

10. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ставропольского края, иные нормативные правовые документы;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих

добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику учреждения, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- обеспечивать эффективную работу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя;

- принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, работников, родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе №1 города Ставрополя правила обработки и предоставления служебной информации.

11. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать

меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

12. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

15. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16. Работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Руководитель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя должен представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работникам и руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения).

### **Ответственность за нарушение Кодекса**

19. Работник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

20. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

21. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.