

КОПИЯ  
ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя комитета  
физической культуры и спорта  
администрации города Ставрополя

от «13» апреля 2019г. № 168-02

СОГЛАСОВАН:

распоряжением руководителя комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Ставрополя  
от «25» апреля 2019г. № 557

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
спортивной школы № 1 города Ставрополя  
(МБУ СШ № 1г. Ставрополя)

г. Ставрополь  
2019 г.



УТВЕРЖДЕН:

приказом руководителя комитета  
физической культуры и спорта  
администрации города Ставрополя

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАН:

распоряжением руководителя комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Ставрополя

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
спортивной школы № 1 города Ставрополя  
(МБУ СШ № 1г. Ставрополя)

г. Ставрополь  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 1 города Ставрополя (далее - Учреждение) создано в 1947 году решением исполкома городского Совета депутатов трудящихся и имело название Детская спортивная школа №1 (архивная справка № 2872 от 19.12.1997, основание ГАСК, ФР-1718, сп.2.д56,л.2).

На основании свидетельства о государственной регистрации №0333/99 от 23.03.1999 г. Переименована в муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1.

На основании приказа руководителя управления физической культуры и спорта администрации города Ставрополя «Об утверждении уставов подведомственных учреждений» №249-ОД от 26.10.2011 г. Переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1 города Ставрополя.

На основании приказа руководителя комитета физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Ставрополя «О приведении в соответствие наименований и уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных комитету физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Ставрополя» № 88-ОД от 31.07.2014 г. переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1 города Ставрополя

Согласно Приказа комитета физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Ставрополя №88-од от 31.07.2014г. «О приведении в соответствие наименований и уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных комитету физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Ставрополя», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1 города Ставрополя переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 1 города Ставрополя, сокращенное наименование МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Ставрополя.

Согласно постановления администрации города Ставрополя от 28.06.2019 №1759«О переводе муниципальных бюджетных учреждений физкультурно-спортивной направленности города Ставрополя из учреждений дополнительного образования детей в учреждения спортивной подготовки и их переименовании» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №1 города Ставрополя переименовано в

муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа №1 города Ставрополя.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 1 города Ставрополя».

Сокращенное наименование: МБУ СШ № 1 г. Ставрополя.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

Юридический адрес Учреждения: 355003, ул. М. Морозова, 104, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация.

Фактический адрес Учреждения: 355003, ул. М. Морозова, 104, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация.

1.3. Настоящий Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Голенева, дом 21.

Фактический адрес Учредителя: 355035, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Голенева, дом 21.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), круглую печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы, бланки, фирменное наименование.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Юридический адрес Комитета: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Карла Маркса, 92.

Фактический адрес Комитета: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Карла Маркса, 92.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Ставрополя.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.11. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.

1.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. По инициативе спортсменов и (или) работников, в Учреждении могут создаваться детские или молодежные общественные объединения, организации физкультурно-спортивной направленности, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение образовано без ограничения срока деятельности.

1.15. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

1.16. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

1.17. Учреждение обязано:

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- обеспечивать повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;
- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских или региональных спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

1.18. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовым

актами города Ставрополя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

1.19. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

## **2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации программ спортивной подготовки по видам спорта и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг и выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

Целями деятельности Учреждения являются подготовка спортивного резерва для сборных команд города Ставрополя и Ставропольского края по видам спорта, культивируемым в Учреждении; осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Ставрополя, Ставропольского края по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- реализация программ спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- финансовое и материально-техническое обеспечение тренировочного и соревновательного процесса, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- разработка примерных программ для организации занятий физической культурой;



- совершенствование форм и методов тренировочной деятельности Учреждения;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в пределах установленных полномочий.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные:

- реализация программ спортивной подготовки;

- организация проведения учебно-тренировочных мероприятий спортивных команд Учреждения с целью подготовки к участию в соревнованиях различного уровня;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;

- обеспечение участия в тренировочных, контрольных, медико-восстановительных и антидопинговых мероприятиях;

- обеспечение участия в спортивных соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня в рамках установленных законодательством полномочий;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- организация методической работы в области физической культуры и спорта;

- использование методик спортивной подготовки, их совершенствование с учетом современных достижений науки;

- информационно-аналитическая деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- взаимодействие с другими организациями и учреждениями на партнерских условиях;

- пропаганда физической культуры и спорта через средства массовой информации;

2.5.2. Иные:

- участие в организации физкультурных и спортивных мероприятий города Ставрополя;

- создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;

- осуществление информационно-консультационных, методических, посреднических и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, услуг учреждениям и гражданам в сфере физической культуры и спорта;

- повышение квалификации работников Учреждения;

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних, и тех же услуг условиях.

2.7. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- планировать деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

- определять приоритетные направления в работе, а также средства, методы и способы для реализации данных направлений в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством;

- самостоятельно разрабатывать программы спортивной подготовки спортсменов;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами, организациями различных форм собственности на предоставление работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения и действующим законодательством;

- устанавливать прямые связи с иностранными юридическими и физическими лицами для осуществления уставной деятельности.

2.8. Перечень видов деятельности Учреждения не является закрытым. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, в соответствии с настоящим Уставом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги в соответствии с Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Реализация платных услуг осуществляется вне основного учебного времени и по дополнительному расписанию. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной учебно-тренировочной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Ставрополя.

2.11. Организация и порядок оформления платных услуг осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.12. Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденными планами спортивной подготовки;
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и молодежи;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, нарушающие законодательство РФ.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя, наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с Комитетом;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и осуществление контроля за его выполнением;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя директора Учреждения и экономиста Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля организации и проведения тренировочного процесса Учреждением;
- контроль целевого и эффективного использования Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использования по назначению и сохранности, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- согласование решений о совершении Учреждением крупных сделок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- одобрение сделок Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- согласование или принятие решения об открытии новых или закрытии существующих отделений по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.3. К компетенции Комитета в отношении Учреждения наряду с другими полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

- принятие решений по предложению главы города Ставрополя о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного имущества;

- установление и изменение подведомственности Учреждения, передача в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;

- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4. Руководителем Учреждения является директор.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом, и несёт ответственность за деятельность Учреждения и персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения организует работу по выполнению решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Назначение директора на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а так же заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем.

В отсутствие директора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех организациях на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права, обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, а так же настоящим Уставом.

Директор Учреждения:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения и осуществляет контроль его деятельности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Ставрополя;
- утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденной Учредителем, должностные инструкции работников и Положения о структурных подразделениях;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего (трудового) распорядка Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации,

представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивает выполнение требований по обеспечению конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивает безопасность участников тренировочного процесса в Учреждении;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, представляет в установленном порядке работников Учреждения к награждению и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе:

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;
- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Директор Учреждения имеет право:

- заключать договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения;
- присутствовать в группах на тренировочных занятиях, проводимых с занимающимися;
- возлагать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения в период своего отсутствия;
- самостоятельно решать все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Уполномоченного органа Учредителя, органов самоуправления Учреждения;

- вносить необходимые временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;

- пользоваться социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.5. Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, тренерский совет, родительское собрание, родительский комитет, действующие на основании Устава и Положений.

Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления определяется настоящим Уставом.

3.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- представление работников к различным видам поощрений;

- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

- решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, непосредственно затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

3.7. Тренерский совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления. Членами тренерского совета являются все тренеры Учреждения.

Председатель и секретарь избирается большинством голосов членов тренерского совета сроком на четыре года.

Тренерский совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Тренерский совет считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Тренерского совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- разработка программы развития Учреждения и внесение в нее корректировок;
- планирование работы Учреждения по основным направлениям деятельности на тренировочный период;
- утверждение реализуемых программ по видам спорта, тренировочных планов Учреждения, внесение изменений в них;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- организация работы по повышению квалификации тренеров;
- рассмотрение и представление кандидатур на поощрение;
- принятие решения о переводе на следующий этап подготовки занимающихся, освоивших в полном объеме реализуемые программы по виду спорта;
- принятие решения о зачислении в тренировочные группы в течение тренировочного периода, досрочном переводе спортсменов на следующий этап (период) подготовки, успешно освоивших программы по видам спорта и выполнивших нормативные требования следующего этапа подготовки, или о предоставлении повторной возможности заниматься в группе того же тренировочного этапа (периода) в следующем спортивном сезоне;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- внесение предложений для утверждения списков сборных команд от Учреждения по видам спорта;
- внесение предложений в проект календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий;
- рассмотрение вопросов об отчислении спортсменов из Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;



- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

3.8. Родительское собрание является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

Родительское собрание собирается из числа родителей (законных представителей), чьи дети занимаются в Учреждении. Решение Родительского собрания оформляется протоколом. Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер. Родительское собрание проводится не реже одного раза в год.

К компетенции Родительского собрания относится:

- содействие обеспечению тренировочного процесса;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- рассмотрение обращений в свой адрес по поручению директора;
- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права занимающихся;
- участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с администрацией Учреждения по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся.

Решения на Родительском собрании принимаются простым большинством голосов.

Для осуществления своих полномочий в период между собраниями, Родительское собрание из своего состава избирает Родительский комитет на добровольной основе.

3.9. Родительский комитет является выборным коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Родительского комитета избираются по одному представителю от отделения по виду спорта. Родительский комитет избирается сроком на два года.

К компетенции Родительского комитета относится:

- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомство с ходом и содержанием тренировочного процесса;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) занимающихся, об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении и организации общешкольных мероприятий;
- представление интересов спортсменов перед администрацией Учреждения;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях;

- проведение независимой оценки качества предоставляемых Учреждением услуг.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости.

#### **4. Организация тренировочного процесса**

4.1. Организация тренировочного процесса осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки (далее – реализуемые программы) и расписанием тренировочных занятий.

Содержание спортивной подготовки определяется реализуемыми программами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением.

Тренировочные занятия проводятся по группам или индивидуально в соответствии с индивидуальным планом подготовки спортсмена.

4.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по следующим видам спорта: баскетбол, баскетбол 3х3, волейбол, пляжный волейбол. По согласованию с Учредителем или по решению Учредителя в Учреждении могут быть закрыты отделения по обоснованным причинам, и открываться новые отделения (иные структурные подразделения), по избранным видам спорта, включенным во всероссийский реестр видов спорта.

4.3. Учреждение осуществляет тренировочный процесс в соответствии с годом обучения и уровнем квалификации спортсменов по следующим этапам:

- начальной подготовки;
- тренировочный;
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в тренировочных группах определяется программами спортивной подготовки, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 4.3 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

4.5. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

Тренировочный процесс осуществляется Учреждением на основе разрабатываемого и утверждаемого им годового тренировочного плана, и

регламентируется расписанием тренировочных занятий. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы осуществления тренировочного процесса, а также формы и периодичность промежуточного контроля спортсменов.

4.6. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные занятия (тренировки);
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях;
- теоретические занятия;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

4.7. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.8. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

4.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства тренеров.

4.10. Расписание тренировочных занятий (далее – расписание) составляется с учетом возрастных особенностей и благоприятного режима чередования физических нагрузок и отдыха. Расписание утверждается директором Учреждения по представлению тренера и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

4.11. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.12. Этап (период) спортивной подготовки в Учреждении начинается 01 сентября. Начало и окончание периода спортивной подготовки могут быть изменены, в зависимости от специфики вида спорта и сроков проведения основных спортивных соревнований. Сроки начала и окончания периода спортивной подготовки для таких отделений устанавливаются приказом Учреждения.

4.13. Тренировочные занятия в Учреждении могут быть запланированы в выходные дни, согласно утвержденному расписанию.

4.14. Режим тренировочных занятий планируется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативно-правовыми

актами федеральных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки занимающихся, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.15. Максимальный недельный объем физической нагрузки, а также наполняемость тренировочных групп, в зависимости от этапа и периода спортивной подготовки определяются реализуемыми в Учреждении программами спортивной подготовки и соответствуют:

- санитарно-гигиеническим нормам;
- нормативно-правовым актам федеральных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта;
- федеральным стандартам спортивной подготовки;
- пропускной способностью спортивной базы.

4.16. Организация тренировочного процесса в период летнего сезона регламентируется соответствующим локальным актом.

4.17. Порядок и формы проведения контрольных и контрольно-переводных нормативов, определяются соответствующими локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждений спортивной подготовки. Оценка уровня освоения программ определяется по результатам выполнения спортсменами контрольных нормативов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и по результатам участия в спортивных соревнованиях.

4.18. Для проведения тренировочных занятий и других форм тренировочного процесса, определенных в настоящем Уставе, кроме основного тренера, могут быть дополнительно привлечены другие специалисты (тренер по общей физической и специальной физической подготовке, смежный тренер, хореограф и другие) при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

4.19. Прием в Учреждение, а также порядок и основания отчисления спортсменов из Учреждения осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, определенными законодательством Российской Федерации.

Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Прием и зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

Зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку в Учреждение, оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным документом Учреждения.

Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.21. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;
- другие документы, регламентирующие организацию тренировочного процесса в Учреждении.

4.22. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.23. При наличии свободных мест, в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования или учреждения спортивной подготовки по их заявлению при условии сдачи контрольных нормативов по соответствующему виду спорта и имеющее спортивную квалификацию для соответствующего этапа спортивной подготовки.

4.24. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

4.25. Перевод спортсменов на следующий этап (период) подготовки при реализации программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов выполнения контрольно-переводных нормативов и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта. На этап совершенствования спортивного мастерства не могут быть зачислены спортсмены, имеющие спортивный разряд ниже кандидата в мастера спорта.

4.26. Для подготовки спортсменов к участию в официальных спортивных соревнованиях, а также в иных целях, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки, Учреждение вправе организовывать тренировочные сборы. Виды и продолжительность тренировочных сборов соответствуют федеральным стандартам спортивной подготовки.

4.27. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения в Учреждении осуществляется в соответствии со спортивно-оздоровительными программами.

Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий или в соревновательной форме в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников тренировочного процесса Учреждения**

5.1. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются спортсмены, тренеры, инструкторы-методисты, другие специалисты и родители (законные представители). Отношения Учреждения со спортсменами, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для спортсменов Учреждения, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Отношения Учреждения со спортсменами, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления в Учреждение и заканчиваются по завершению прохождения спортивной подготовки или по отчислению спортсмена из Учреждения.

Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) по вопросам предоставления дополнительных платных услуг регламентируются

договором между Учреждением и спортсменом или родителями (законными представителями) спортсменов.

5.2. Спортсмены Учреждения, переведенные для дальнейшего повышения спортивного мастерства в другие организации спортивной подготовки, по договору между организацией и Учреждением, могут представлять Учреждение на спортивных соревнованиях в течение оговоренного срока, но не более 2-х лет. Учреждение сохраняет за работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за высокие спортивные результаты, показанные данными спортсменами на соответствующий положению об оплате труда срок.

5.3. Спортсмены в Учреждении имеют право на:

- свободный выбор любого вида спорта, культивируемого в Учреждении;
- освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение своего достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений, убеждений;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

5.4. Спортсмены в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила для спортсменов Учреждения, добросовестно осваивать реализуемую программу спортивной подготовки;
- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный в Учреждении режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- принимать участие в спортивных мероприятиях, предусмотренных реализуемой программой спортивной подготовки, в том числе физкультурных и спортивных мероприятиях, согласно плану физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год;
- поддерживать уровень физической подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять нормы и планы спортивной подготовки,
- вести учёт выполнения тренировочной нагрузки в форме, установленной тренером;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (оборудованию, инвентарю, другому имуществу) и соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- уважать честь и достоинство всех участников тренировочного процесса;
- соблюдать правила и меры безопасности на занятиях;
- соблюдать правила и меры пожарной безопасности;
- проходить медицинский осмотр.

5.5. Спортсменам в Учреждении запрещается:

- пропускать тренировочные занятия без уважительной причины;

- употреблять допинг;
- приносить, приобретать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, и наркотические вещества;
- использовать в помещениях на территории Учреждения и в других местах проведения всех форм тренировочного процесса любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в установленном настоящим Уставом порядке, участвовать в выборах и быть избранным в Родительский комитет;
- принимать участие, выразить свою точку зрения по текущим вопросам на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом тренировочного процесса, результатами промежуточного контроля, результатами выступления на соревнованиях;
- посещать тренировочные занятия с разрешения тренера или директора Учреждения;
- знакомиться с локальными актами Учреждения;
- получать консультации от работников Учреждения в соответствии с их компетенциями по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения или ведение уставной деятельности на расчетный счет Учреждения в установленном в Учреждении порядке.

#### 5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- оказывать содействие в регулярном посещении детьми тренировочных занятий и участия в физкультурных и спортивных мероприятиях Учреждения;
- выполнять устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- своевременно ставить в известность тренера об отсутствии ребенка на предстоящем занятии и причине, пропуска занятия.

#### 5.8. Тренеры Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики тренеров;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- свободу выражения личного мнения по вопросам, относящимся к их компетенции в обсуждениях, дискуссиях;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и



международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций в соответствии с трудовым договором;

- свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования методически обоснованных форм, средств, методов тренировочного процесса;
- обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;
- творческую инициативу, разработку и применение методик подготовки в пределах реализуемой программы спортивной подготовки;
- выбор учебных и методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой программой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке программ спортивной подготовки, тренировочных планов, календарных графиков, методических материалов и иных компонентов программ спортивной подготовки;
- беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления спортивной подготовки, научной или исследовательской деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

#### 5.9. Тренеры обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ спортивной подготовки, тренировочных планов по культивируемому виду спорта;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство спортсменов и других участников тренировочного процесса;
- развивать у спортсмена познавательную активность, самостоятельность, инициативу в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- вести исследовательскую и методическую работу, применять новые методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество тренировочного процесса;
- во время тренировочного процесса учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья;
- формировать у воспитанников нетерпимое отношение к применению допинга, обеспечивать соблюдение антидопинговых правил;

- систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени, условия трудового договора.
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, знакомятся с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.11. В Учреждении запрещается:

- курение, употребление токсических и психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков;
- появление в нетрезвом виде;
- принуждение работников Учреждения и занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

## **6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда**

6.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляет директор Учреждения на основании штатного расписания. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения самостоятельно устанавливает структуру Учреждения, распределяет должностные обязанности.

6.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обеспечивает условия труда и меры социальной защиты работника, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Объем тренировочной нагрузки тренеров устанавливается исходя из количества часов в соответствии с тренировочным планом и реализуемой программой. Объем тренерской нагрузки работников, установленный на начало тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен в

текущем тренировочном периоде по инициативе работодателя, за исключением ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

6.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края и города Ставрополя.

Порядок распределения средств, относящихся к стимулирующей части фонда оплаты труда в Учреждении, определяется комиссией по оценке качества выполняемых работ, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.7. На соответствующую должность в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию и (или) стаж работы по специальности, соответствующую требованиям профессиональных стандартов, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.8. К тренерской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься тренерской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, угрожающие жизни и здоровью людей, общественной безопасности, а также преступления против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), нравственности, половой неприкосновенности и половой свободы личности;

- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. В Учреждении наряду с тренерскими должностями могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного персонала определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором с работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть

проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься соответствующим видом деятельности, или при необходимости защиты интересов спортсменов.

6.11. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения тренировочного процесса в соответствии с его Уставом Комитет закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице Комитета, так и приобретенное за счет собственных средств, является муниципальной собственностью города Ставрополя.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

Учреждение вправе пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

7.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, финансовых средств. Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом.

7.5 Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. К особо ценному движимому имуществу относится:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей;

- иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, а именно:

- имущество, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с типовыми положениями;

- имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

7.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Формирование имущества Учреждения осуществляется его передачей на праве оперативного управления, а также путем приобретения за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности или выделенных средств из бюджета города Ставрополя.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления Учреждения, закрепленного за Учреждением, допускаются в установленном законом порядке.

7.10. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств выделенных из бюджета города Ставрополя.

7.13. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Директор Учреждения несет ответственность, в том числе материальную, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения соответствующего имущества, в том числе земельный участок.

7.18. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве (постоянного) бессрочного пользования.

7.19. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Формой финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий.

7.21. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на иные цели утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.23. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за нее достоверность.

7.24. Бухгалтерскую отчетность Учреждения осуществляет специализированное муниципальное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с нормативно-правовыми актами города Ставрополя и Учредителя.

7.25. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.26. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

7.27. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Учреждения и учитываются на балансе.

7.28. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

7.29. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

7.30. Ответственность за финансовые отчеты, экономическую, статистическую отчетность возлагается на экономиста, который назначается на должность директором Учреждения.

7.31. Все доходы Учреждения, источники финансирования, дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на

едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.32. Учреждение вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.33. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.34. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением 28 декабря текущего года. До 31 декабря включительно Учреждение должно оплачивать принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, используются им в очередном финансовом году на эти же цели.

7.35. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.36. Учреждение открывает счета в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя. Кроме того, в случаях предусмотренных Правительством Российской Федерации, Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.37. Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждений, Порядок проведения кассовых выплат, Порядок санкционирования расходов учреждений утверждаются комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

7.38. На основании Заявления на открытие лицевого счета Учреждение получает от казначейского отдела комитета финансов и бюджета Извещение об открытии лицевого счета, после чего учреждение в трехдневный срок отправляет «Сообщение» (ф.№С-09-1) в районную инспекцию федеральной налоговой службы города Ставрополя.

## **8. Информация о деятельности и локальных актах Учреждения**

8.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,



предоставляется Уполномоченному органу Учредителя и общественности в порядке и сроки, установленные Уполномоченным органом Учредителя.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных участников тренировочного процесса.

8.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные, по личному составу занимающихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8.5. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, в соответствии с действующим законодательством. Локальными актами Учреждения являются положения, инструкции, правила, решения, порядки и другие. Локальные акты принимаются органом самоуправления Учреждения, к компетенции которого относятся вопросы, указанные в локальном акте и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.6. Учреждение вправе принимать локальные акты, содержание которых не противоречит Уставу Учреждения.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права спортсменов и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке.

9.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, передается ликвидационной комиссией Комитету для использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания коллектива Учреждения, согласовываются с Комитетом и

утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат регистрации в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента регистрации.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 1 города Ставрополя (МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Ставрополя) (протокол №3 от 30 августа 2019 года).