

ПРИНЯТО
решением Тренерского
совета МБУ СШ № 1
г. Ставрополя
Протокол № 1
от «27» 05 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ № 1
г. Ставрополя
И.В. Еремин
_____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на программу спортивной подготовки в муниципальное
бюджетное учреждение**

спортивную школу № 1 города Ставрополя

ПРИНЯТО
решением Тренерского
совета МБУ СШ № 1
г. Ставрополя
Протокол № _____
от «___» _____ 2019 г.

г. Ставрополь, 2019 г.

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт муниципального бюджетного учреждения спортивная школа № 1 города Ставрополя (далее – МБУ СШ № 1),

регламентирующий прием и зачисление лиц для прохождения спортивной подготовки, а так же порядок формирования резерва школы, отчисления, восстановления и временного отстранения спортсменов от тренировочных занятий. Положение включает в себя порядок создания, работы приёмной и апелляционной комиссий.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, волейбол.
- Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 года;
- Устава МБУ СШ № 1;
- Приказа Министерства спорта РФ № 645 от 16 августа 2013 г. "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказом Министерства спорта РФ № 1125 от 27.12.2013 г. «Об утверждении особенностей организации и осуществлении образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

1.3. Целью Положения является создание условий в учреждении для организации спортивной подготовки.

1.4. Прием в МБУ СШ № 1 проводится на программы спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, волейбол.

1.5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. В МБУ СШ № 1 прием поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.7. Минимальный возраст для занятий видами спорта баскетбол, волейбол на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе установлен Федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта.

В МБУ СШ № 1 на этап начальной подготовки по результатам тестирования по требованиям ФССП могут быть зачислены поступающие:

- для занятий по виду спорта «баскетбол» с 8 лет (девочки), с 8 лет (мальчики),
- для занятий по виду спорта «волейбол» с 9 лет (девочки, мальчики),

В МБУ СШ № 1 на тренировочный этап (этап спортивной специализации) могут быть зачислены или переведены лица, являющиеся занимающимися МБУ СШ № 1 или других физкультурно-спортивных организаций по результатам тестирования по требованиям ФССП и разрядных требований программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта:

- для занятий по виду спорта «баскетбол» с 8 лет (девочки), с 8 лет (мальчики),
- для занятий по виду спорта «волейбол» с 9 лет (девочки, мальчики),

В МБУ СШ № 1, по согласованию с Учредителем, на этап совершенствования спортивного мастерства могут быть зачислены или переведены лица, являющиеся занимающимися МБУ СШ № 1 или других физкультурно-спортивных организаций, по соответствующему виду спорта:

- для занятий по виду спорта «баскетбол» с 8 лет (девочки), с 8 лет (мальчики),
- для занятий по виду спорта «волейбол» с 9 лет (девочки, мальчики),

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

2.1. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

2.2. Для проведения индивидуального отбора МБУ СШ № 1 проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБУ СШ № 1 на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава МБУ СШ № 1;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в МБУ СШ № 1 программе;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МБУ СШ № 1
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МБУ СШ № 1.

2.4. Количество поступающих, принимаемых в МБУ СШ № 1 на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.5. МБУ СШ № 1 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного количества муниципальным заданием на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе размещается МБУ СШ № 1 на информационном стенде и официальном сайте в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ.

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ СШ № 1 создаются приемные комиссии по видам спорта и апелляционная комиссия.

3.2. Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ СШ № 1 или лицо, им уполномоченное. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки (не более пяти человек). Секретарь приемной комиссий может не входить в состав комиссии. Составы комиссии утверждаются приказом директора МБУ СШ № 1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

Все члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, принимают решения по приёму поступающих или отказу в приёме.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию работы Комиссии и общее руководство;
- даёт поручения членам Комиссии;
- подписывает ведомости сдачи приёмных нормативов, протоколы заседаний;
- организует личный прием директором школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Секретарь - обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- принимает заявления поступающих и иные документы, регистрирует их (формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам в соответствии с планом набора);

- подготавливает на основании принятых заявлений ведомости (протоколы) сдачи приёмных нормативов, подписывает их, вносит в них решения Комиссии;
- консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку в МБУ СШ № 1, и их законных представителей о правилах приема в МБУ СШ № 1, о требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;
- обеспечивает оперативные ответы по телефону, по электронной почте на обращения граждан, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- размещает на информационных стендах сведения о результатах индивидуального отбора и предоставляет информацию для размещения на официальном сайте МБУ СШ № 1;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5. На заседании секретарь кратко представляет информацию по поступающим: численность поступающих, уровень результатов, зачитывает фамилии лиц, не выполнивших нормативы. Затем Комиссия проверяет правильность заполнения ведомостей (протоколов) сдачи нормативов, обсуждает результаты по общей физической и специальной физической подготовке, показанные поступающими. По окончании обсуждения выносит решения о приеме либо отказе в приеме. Решения Комиссии фиксируются секретарем в соответствующем разделе ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов и подтверждаются их личными подписями.

3.6. Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема руководителем МБУ СШ № 1 совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.7. Порядок и организация работы апелляционной комиссии определено в Разделе 7 настоящего Положения.

3.8. При приеме поступающих руководитель МБУ СШ № 1 обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией. Прием документов, консультирование проводится с 1 ноября. Окончание приёма документов назначается за три (рабочих) дня до определения дат тестирования. Индивидуальный отбор поступающих в группы начальной подготовки МБУ СШ № 1 проводится с 1 по 20 декабря и заканчивается изданием приказа не позднее 31 декабря текущего года.

4.2. Прием документов на поступление в МБУ СШ № 1 осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению (далее - заявление о приеме) их законных представителей. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), место работы законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
 - сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
 - адрес места жительства поступающего.
- 4.3. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом МБУ СШ № 1 антидопинговыми правилами и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.
- 4.4. При подаче заявления с анкетой и согласием на обработку персональных данных представляются следующие документы:
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
 - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
 - фотография поступающего (на документ, в количестве 2 шт., формат 3x4 см);
- 4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.6. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.
- 4.7. Время приема документов: понедельник – четверг с 14.00 до 17.00, пятница с 14.00 до 16.00 по местонахождению администрации МБУ СШ № 1. Уточняющие вопросы по приему можно задать по телефону 75-34-25 или по электронной почте dusshor1@yandex.ru. Вся информация по приему в МБУ СШ № 1 размещена на сайте спортшкола-1.рф.
- 4.8. Поступающие из других спортивных учреждений в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд.
- 4.9. Поступающие, претендующие для зачисления на тренировочный этап (ТЭ), этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ), предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.
- 4.10. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.
- 4.11. Заявление и другие необходимые документы заполняются на бланках установленного образца. Образцы заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов прилагаются к Положению.
- 4.12. Для проведения индивидуального отбора МБУ СШ № 1 проводит тестирование по ОФП и СФП, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.
- 4.13. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав судей по приему нормативов и программа (расписание) проведения тестирования.
- 4.14. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки по видам спорта: спортивная гимнастика, художественная гимнастика, спортивная аэробика, фитнес-аэробика) перечислены в программах спортивной подготовки по видам спорта.

5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ.

1. Для зачисления в МБУ СШ № 1 поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов и требований программы для зачисления на определенный этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива.

2. Если число желающих заниматься в МБУ СШ № 1 превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. Приоритетные виды тестов определяются решением тренерских советов по видам спорта. При равенстве результатов проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе дисциплин.

3. Этап начальной подготовки

На этап начальной подготовки по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие вступительные нормативы согласно ФССП, не имеющие медицинских противопоказаний. При поступлении на этап начальной подготовки по видам спорта спортивная гимнастика и художественная гимнастика обязательно учитываются антропометрические данные поступающего.

4. Тренировочный этап.

На тренировочный этап по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

- 1.

5. Этап совершенствования спортивного мастерства

На этап совершенствования спортивного мастерства по решению Учредителя по всем видам спорта могут быть зачислены лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

Условия зачисления для всех отделений:

Участие в официальных соревнованиях не ниже регионального уровня, стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях. Рост личных результатов. Решение комиссии Учредителя. Члены сборных региональных или российских команд.

6. Зачисление поступающих в МБУ СШ № 1 для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии до 31 декабря.

7. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет Приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований.

8. Основаниями для отказа в приёме в МБУ СШ № 1 являются:

- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего; отсутствие других требуемых документов для поступающих.
- отсутствие свободных мест;
- возраст ребёнка младше определенного для данного вида спорта;
- невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

10. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА
МБУ СШ № 1.**

1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МБУ СШ № 1 может проводить дополнительный прием.
2. При наличии свободных мест в МБУ СШ № 1 прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение всего года по результатам индивидуального отбора.
3. Во время дополнительного приёма поступающих тестирование может проводиться в индивидуальном порядке тренером школы.
4. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.
5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Порядок приёма, порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.
6. Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения Муниципального задания.
7. **ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ ПО ПРОЦЕДУРЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция).
2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (образец в приложении к Положению) о несогласии с оценкой результатов индивидуального отбора или проведения процедуры отбора.
3. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом индивидуального отбора.
4. Апелляция подаётся секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
5. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) состоит из трёх человек. Председателем комиссии является директор спортивной школы, он утверждает приказом персональный состав комиссии. Комиссия формируется из числа тренеров, инструкторского состава, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав комиссии.
6. Комиссия осуществляет свою работу в периоды проведения индивидуального отбора. Заседания проходят в помещении по месту нахождения администрации МБУ СШ № 1.
7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий или его законный представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.
8. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её заявителя. Присутствие других лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.
9. Для рассмотрения апелляции секретарь направляет в комиссию результаты индивидуального отбора (ведомости, протоколы) и другие необходимые документы.
10. Апелляция может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

11. Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования.

12. Полномочия комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции, принимает решение;
- проверяется объективность оценки тестирования поступающего, устанавливает соответствие результатов тестирования установленным требованиям;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения заявителя.

13. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и об изменении заключения приёмной комиссии о результатах тестирования;
- о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;
- о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора.

14. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

17. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии двух членов апелляционной комиссии.

18. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

19. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- материалы, поступившие в комиссию (заявление – апелляция, копия документа, удостоверяющего личность лица, подавшего апелляцию);
- протоколы заседаний комиссии, включающие заключение о результатах рассмотрения апелляции.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ.

•

1. Спортсмен может быть отчислен из МБУ СШ № 1 в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе МБУ СШ № 1;
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

2. Основаниями для отчисления по инициативе МБУ СШ № 1 являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка для занимающихся, спортивного режима;

- возникновение противопоказаний к занятиям баскетболом и волейболом по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 8.2., абзацы 2.3., применяются к спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат, и дальнейшее пребывание спортсмена в МБУ СШ № 1 оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

4. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

6. Решение об отчислении спортсменов по пункту 8.2. принимает Тренерский совет школы.

7. Тренер незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

9. Отчисление спортсменов, занимающихся на платной основе (по договору об оказании платных услуг), осуществляется по истечении срока договора об оказании платных услуг и в случае досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон. Договор расторгается на основании приказа об отчислении спортсмена из спортивной школы.

10. Спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

11. Выпускниками спортивной школы являются спортсмены, прошедшие:

- все этапы спортивной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

12. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

9. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ОТСТРАНЕНИЯ.

1.

1. Временное отстранение спортсменов от выполнения тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет для этого

- медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача соответствующих медицинских учреждений.
2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяется с учетом указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).
 3. Временное отстранение оформляется приказом директора на основании докладной записки личного тренера спортсмена.

10. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ.

1.

1. Спортсмен, отчисленный из МБУ СШ № 1 (по пункту 8.1. абзац 1,2; по пункту 8.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.
2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера спортсмена).
3. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.

1. Подготовка проектов распорядительных документов, а так же оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора МБУ СШ № 1.
2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией МБУ СШ № 1 регулируются в законодательном порядке.
3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору МБУ СШ № 1 по электронной почте dusshor1@yandex.ru в установленном законодательством порядке.

Приложения:

№ 1 - Образец заявления о приёме и анкеты,

№ 2 - Нормативы по ОФП и СФП – для поступающих на этапы спортивной подготовки.